

MS1 – METTRE EN PLACE LES OUTILS D'ORGANISATION ET DE PILOTAGE POUR ETRE EFFICACE SUR SES RESEAUX SOCIAUX

Vous avez beaucoup de choses à gérer quotidiennement dans votre activité, et vous n'arrivez pas à avoir suffisamment de temps pour développer votre présence sur les réseaux sociaux. Cet atelier de formation est pour vous ! Avec de l'organisation, des méthodes et des outils, vous allez pouvoir optimiser vos actions et les rendre encore plus efficace.



Public et pré-requis :

Partenaire : Loire Atlantique Développement

- Public : Prestataires et professionnels du tourisme / priorité d'inscription aux professionnels de la Loire Atlantique
- Pré-requis : Être familiarisé(e) avec les réseaux sociaux / Administrer les réseaux sociaux de son entreprise



Durée : 7 h de formation distancielle (2 classes virtuelles de 3h30 chacune à suivre)

- Classe virtuelle 1 : Vendredi 12 Mars 2021 – 9h-12h30
- Classe virtuelle 2 : Vendredi 12 Mars 2021 – 14h00-17h30



Formateur : Gisèle Taelemans – CoManaging



Effectif maximum : 12 participants



Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le participant sera capable :

- De structurer son plan d'actions sur réseaux sociaux
- D'organiser et de planifier ses publications
- D'identifier les solutions technologiques pour optimiser la gestion de ses publications
- De prioriser ses tâches

Programme détaillé

CLASSE VIRTUELLE 1- VENDREDI 12 MARS – MATIN – 9 h – 12h30 :

Partie 1 : Méthode : Identifier et classer les objectifs et les bénéfices attendus par l'utilisation des réseaux sociaux

- 1) Fixer les objectifs et les bénéfices attendus
 - Matrice SMART : Simple / Mesurable / Ambitieux / Réaliste / Temporel
- 2) Identifier le profil de vos clients et prospects
 - Réaliser un Persona représentant le profil du client type (Travail à partir d'une trame de travail)
 - Un Persona est une personne fictive qui représente un groupe cible.
- 3) Identifier les moyens humains, techniques et financiers attribués au projet
 - Lister les réseaux sociaux utilisés
- 4) Définir le planning des actions
 - Décrire la place des réseaux sociaux dans votre organisation

Atelier : Construire son plan d'actions sur les médias sociaux

Partie 2 : Organisation

Organiser et planifier ses Publications sur les réseaux sociaux :

- Identifier les sujets à traiter
- Trouver ses alliés
- Planifier ses actions
- Définir les critères d'évaluations des actions

Atelier : Construire le tableau des animations de ses réseaux sociaux

CLASSE VIRTUELLE 2 - VENDREDI 12 MARS – APRES-MIDI – 14h – 17 h 30 :

Partie 3 : Outils

Organiser et planifier ses Publications sur les réseaux sociaux :

- Publier par réseau social : Facebook / Instagram / LinkedIn/..
- Propager ses publications sur plusieurs réseaux sociaux
 - Facebook → Whatsapp et Messenger
 - Instagram → Facebook
 - LinkedIn → Twitter
 - ...
- Tour d'horizon des meilleurs outils social media conseillés par les experts :
 - Outils de veille pour optimiser sa e-réputation
 - Gérer la programmation multi-comptes pour vos réseaux sociaux
 - Collaborer sur des publications à venir et obtenir les feedbacks de votre équipe avant de publier
 - Analyser et de cerner ses abonnés pour comprendre leurs préférences de contenu
 - Analyser les conversations provenant des différents réseaux sociaux et de comprendre le ressenti de ses clients et de son secteur
 - Trouver des influenceurs qui pourraient être pertinents pour leur marque
 - Templates pour vous aider à créer des vidéos professionnelles et des Story pour Instagram

Atelier : Propagation de ses publications sur plusieurs réseaux sociaux

Partie 4 : Définir les actions prioritaires

- Définir les tâches considérées les plus importantes ou les plus urgentesLa géolocalisation

Atelier : Matrice des priorités d'actions

Tour de table, évaluation des acquis et bilan de la formation

Méthodes et moyens pédagogiques

- Méthodes
 - Informative : Apport d'informations et de méthodes illustrées (bonnes pratiques),
 - Active et participative : ateliers pratiques pour s'appropriier les techniques et outils, échanges d'expériences
- Moyens
 - Questionnaire préalable
 - Classes virtuelles en visio via Zoom
 - Support de présentation
 - Ateliers individuels et collectifs opérationnels
 - Echanges d'expériences

Mise à disposition de supports pédagogiques

- Trames de travail à remplir en séance
- Support de cours au format PDF envoyé après la formation avec des liens et ressources complémentaires

Matériel recommandé

- Une bonne connexion Internet, un ordinateur avec micro et caméra pour les classes virtuelles, un poste au calme
- Disposer d'un smartphone connecté et l'Apps Instagram téléchargée et compte activé

Évaluation des acquis

Une évaluation en 2 parties

- Un tableau d'auto-évaluation rempli par le participant
- Un tableau d'évaluation des acquis par objectif pédagogique rempli par le formateur en fin de session avec le participant, au vu des ateliers pratiques réalisés et de l'auto-évaluation du participant.

Évaluation de la satisfaction

Un questionnaire à chaud à remplir en ligne par le participant à la fin de la session (questionnaire obligatoire).

SAV à 6 mois

Un questionnaire sur l'impact de la formation auprès des participants et de leur entreprise sera réalisé via un questionnaire en ligne.

Contact : contact@academie-etourisme-paysdelaloire.fr / CoManaging - 06 86 90 96 51
<http://academie-etourisme-paysdelaloire.fr>